



Περιγραφή θέσης:

ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

<u>ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ:</u>	: Γιατροί του Κόσμου
<u>ΤΙΤΛΟΣ:</u>	: Συντονιστής Προμηθειών
<u>ΠΕΡΙΟΧΗ:</u>	: Αθήνα
<u>ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΑΙΤΗΣΕΩΝ:</u>	: 19 Ιανουαρίου 2018

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ:

Οι Γιατροί του Κόσμου – Ελλάδας (ΓτΚ – Ελλάδα), ιδρύθηκαν το 1990, είναι μία ιατρική, ανθρωπιστική Μη Κυβερνητική Οργάνωση και είναι μέλος του Διεθνούς Δικτύου των Γιατρών του Κόσμου το οποίο αποτελείται από 15 αντιπροσωπείες (Αργεντινή, Βέλγιο, Γαλλία, Γερμανία, Ελβετία, Ελλάδα, Ηνωμένες Πολιτείες Αμερικής, Ηνωμένο Βασίλειο, Ιαπωνία, Ισπανία, Καναδάς, Λουξεμβούργο, Ολλανδία, Πορτογαλία και Σουηδία). Κινητήρια αρχή της οργάνωσης είναι ότι κάθε ανθρώπινη ύπαρξη έχει δικαίωμα στην ανθρωπιστική βοήθεια, ανεξάρτητα από φύλο, θρησκεία, ιδεολογία ή πολιτική πεποίθηση. Πρωταρχικός στόχος είναι η βελτίωση της πρόσβασης στην ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των ευάλωτων κοινωνικά πληθυσμιακών ομάδων. Η δράση της οργάνωσης ωστόσο επεκτείνεται και πέρα από τον τομέα της υγείας. Στηριζόμενοι πάντα στην ιατρική τους εμπειρία και σε πλήρη ανεξαρτησία, μιλούν ανοιχτά κατά της παρεμπόδισης πρόσβασης στην υγεία, εναντίον της καταπάτησης των ανθρώπινων δικαιωμάτων και της αξιοπρέπειας.

Οι ΓτΚ εργάζονται για την βελτίωση της ποιότητας της υγειονομικής περίθαλψης και της πρόσβασης του πληθυσμού σε αυτό, καθώς και την διασφάλιση της σωστής διαχείρισης των υπηρεσιών υγείας που υποστηρίζονται από τους ΓτΚ .

Περίληψη θέσης:

Οι ΓτΚ αναζητούν έναν Συντονιστή Προμηθειών για να εντάξουν στο προσωπικό τους. Υπό την επίβλεψη του Γενικού Συντονιστή της ECHO, Ο Συντονιστής Προμηθειών θα είναι υπεύθυνος για την ανάπτυξη της στρατηγικής προμηθειών (σε κοινοπραξία) και θα εξασφαλίζει την εφαρμογή της. Θα διασφαλίζει την εφαρμογή των πολιτικών των ΓτΚ, των συστημάτων και των κατευθυντήριων γραμμών, την χρήση τους και τον σεβασμό τους από την ομάδα.

**Θέση στην ιεραρχική γραμμή:**

- Βρίσκεται ιεραρχικά κάτω από τον Γενικό Συντονιστή
- Αναφέρεται τεχνικά στον Γενικό Συντονιστή και τους logistics referents
- Είναι υπεύθυνος του τμήματος logistics του έργου της ECHO και θα επιβλέπει όλους τους logisticians και τους οδηγούς του έργου

Καθήκοντα και αρμοδιότητες :

- Καθορισμός / προσαρμογή και εφαρμογή των απαιτούμενων εργαλείων logistics για την επίτευξη των γενικών στόχων σε στενή συνεργασία με τον Γενικό Συντονιστή της ECHO, τους ΓτΚ Ελλάδος και τους ΓτΚ Βελγίου
- Καθορισμός και εφαρμογή διαδικασιών logistics και εξασφάλιση ότι όλοι εκπαιδεύονται στα εργαλεία και συμμορφώνονται με αυτές τις διαφορετικές διαδικασίες στις καθημερινές τους εργασίες
- Υπεύθυνος για την κατάλληλη επιλογή (σε συνεργασία με το Referent Logistician στα HQ), εγκατάσταση, χρήση και συντήρηση του εξοπλισμού στους ακόλουθους τεχνικούς κλάδους: Πληροφορική, Επικοινωνίες, Μηχανική, Ενέργεια & Ηλεκτρική ενέργεια, καταφύγιο κλπ.
- Σε συντονισμό με τον Γενικό Συντονιστή της ECHO, θα είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή, παρακολούθηση και τήρηση των διαδικασιών των MdM Logistics (διαχείριση αγοράς, επικοινωνία, διαχείριση αποθεμάτων, διαχείριση στόλου, διαχείριση περιουσιακών στοιχείων, διαχείριση εγκαταστάσεων)
- Θα είναι υπεύθυνος για την κατάρτιση και την τεχνική υποστήριξη όλων των φορέων logistics για τους στόχους τους
- Συμμετοχή σε συναντήσεις συντονισμού του MdM και συμμετοχή στο εβδομαδιαίο συντονισμό του πεδίου
- Υπεύθυνος για τη συμμόρφωση του προσωπικού με τα Πρωτόκολλα Ασφαλείας και ενημέρωση του προσωπικού για τους κανόνες ασφαλείας του έργου σε περίπτωση απουσίας του Γενικού Συντονιστή
- Εξασφάλιση της ύπαρξης και διατήρησης μιας βάσης δεδομένων προμηθευτών και ανάπτυξη ισχυρών τοπικών σχέσεων προμηθευτών σε εθνικό επίπεδο
- Διασφάλιση ότι τα συστήματα περιορίζουν τους κινδύνους από τη διαφθορά και την ανασφάλεια
- Υπεύθυνος για την ενημέρωση του σχεδίου αγοράς και για να βοηθήσει το πρόγραμμα στην ειρήνευση των αναγκών του
- Διασφάλιση της ενεργού παρακολούθησης της διαδικασίας αγοράς. Είναι άμεσα υπεύθυνος για τον σεβασμό των διαδικασιών και την ολοκλήρωση όλων των αρχείων αγοράς

Εκπαίδευση/ Ελάχιστες απαιτήσεις:

- Πτυχίο Πανεπιστημίου
- Εμπειρία σε logistics/αλυσίδα εφοδιασμού
- Ευκολία στην χρήση του Office
- Ελληνικά και Αγγλικά υποχρεωτικά

Εμπειρία:

- Τουλάχιστον 5 χρόνια εμπειρία σε σχετικό πεδίο δραστηριοτήτων
- Γνωρίζει τον ανθρωπιστικό τομέα και έχει άνεση σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης
- Εμπειρία στην διαχείριση και στην εργασία με διεθνή ομάδα



Ικανότητες/Απαιτήσεις θέσης:

- Δυνατότητα εργασίας σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης, δημιουργία βάσης logistics
- Εξαιρετικές οργανωτικές ικανότητες
- Ικανότητα να ακούει και να μοιράζεται αποφάσεις / Δυνατότητα λήψης αποτελεσματικών αποφάσεων ανάλογα με το πλαίσιο
- Ευελιξία, Δραστικότητα, πρόβλεψη, προσαρμοστικότητα
- Καλές δεξιότητες γραφής και επικοινωνίας / Δυνατότητα επικοινωνίας με πληροφοριοδότες και επαφές από ποικίλους οργανισμούς και εταιρείες
- Ηγετικός / ομαδικός παίκτης
- Μεγάλη ικανότητα να καθορίσει προτεραιότητες στο έργο του και να βοηθήσει την ομάδα του να κάνει το ίδιο
- Διπλωματική και άριστη συμπεριφορά
- Δεξιότητες διαπραγμάτευσης

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να αποστείλουν μέσω email (recruitment@mdmgreece.gr) στα Αγγλικά βιογραφικό σημείωμα και επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος **με την ένδειξη «Θέση Συντονιστή Προμηθειών»** διευκρινίζοντας την περιοχή απασχόλησης , **έως 19/01/2018.**

Η Οργάνωση των ΓτΚ εξετάζει κάθε αίτηση με βάση τα προσόντα που ζητάει η κάθε θέση εργασίας και πάντα ανεξαρτήτως φύλου, εθνικότητας, θρησκευτικών και πολιτικών πεποιθήσεων και με βάση την αρχή των ίσων ευκαιριών.